

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Психология общения**

Специальность

**13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование**

Квалификация выпускника

**Техник-теплотехник**

Братск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование» от 25.08.2021г. № 600

Организация-разработчик: БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

С.Г. Кокорева, преподаватель кафедры экономико-деревообрабатывающих дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры энергетических и строительных дисциплин

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждена зам.директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Л.М. Коновалова

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование СПО базового уровня технического направления подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для общеобразовательной и профессиональной подготовки студентов.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** общий гуманитарный социально-экономический цикл.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Техник-теплотехник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;

- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
  - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
  - описывать значимость своей профессии (специальности)
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
  - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
  - выстраивать процесс общения на разных уровнях;
  - использовать на практике техники и приемы общения;
  - уметь применять в практической деятельности вербальные и невербальные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
- сущность и значимость основных закономерностей психологических процессов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	33
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	23
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	10
контрольная работа	-
курсовой проект	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета	

## 2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

№ занятия	Наименование занятий, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов		Требование к результатам освоения дисциплины	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения*
		всего	в т.ч. по видам занятий (лабораторных, практических, КП)			
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>		<b>20</b>				
<b>Тема 1.1. Общение- основа человеческого бытия</b>		<b>2</b>			ОК1	
1	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности	2		Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		1
<b>Тема 1.2. Классификация общения</b>		<b>2</b>			ОК2	
2	Виды общения Структура общения. Функции общения	2		Знать: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации		1
<b>Тема 1.3. Средства общения</b>		<b>4</b>			ОК4	
3	Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика	2		Знать: - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в		1

				перечне информации;		
4	Практическая работа №1 «Невербальные компоненты общения»		<b>2ПР</b>	Уметь: - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст		2
<b>Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>		<b>4</b>			OK5	



5	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2		Знать: - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;		1
6	Практическая работа № 2 «Коммуникативные барьеры»		2ПР	Уметь: - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; Знать: - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации;		2
<b>Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>		<b>2</b>			OK5	
7	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2		Знать: -приемы структурирования информации; -психологические особенности личности;		1
<b>Тема 1.6. Общение как взаимодействие</b>		<b>2</b>			OK6	
8	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э.Берна. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2		Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		1
<b>Тема 1.7. Техники активного слушания</b>		<b>4</b>			OK9	

9	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей	2		Знать: - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		1
10	Практическая работа № 3 «Техники активного слушания»»		<b>2ПР</b>	Уметь: - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		2
<b>Раздел 2. Деловое общение</b>		<b>8</b>				
<b>Тема 2.1. Деловое общение</b>		<b>2</b>			ОК4	
11	Деловое общение. Виды делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	2		Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		1
<b>Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении</b>		<b>4</b>			ОК2	
12	Темперамент. Типы темперамента. Характер	2		Знать: - психологические особенности личности;		1
13	Практическая работа №4 «Темперамент. Определение типа темперамента»		<b>2ПР</b>	Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в		1,2

				ходе профессиональной деятельности. Знать: - психологические особенности личности;		
<b>Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности</b>		<b>2</b>			OK1	
14	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности	2		Знать: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;		1
<b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>		<b>6</b>				
<b>Тема 3.1. Типология конфликтов</b>		<b>2</b>			OK9	
15	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов	2		Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		1
<b>Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации</b>		<b>3</b>			OK5	
16	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. Правила поведения в конфликте	1		Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		1
17	Практическая работа № 5 «Стратегии поведения в конфликтных ситуациях»		<b>2ПР</b>	Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знать:		2

				- психологические особенности личности;		
		23г	10пр			

\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия: учебного кабинета Социально-экономических дисциплин, оснащенным следующим оборудованием и техническими средствами:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
- мультимедиапроектор, экран.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Пшеничникова, Л. М. Психология общения : учебное пособие : [12+] / Л. М. Пшеничникова, Г. Г. Ротарь ; науч. ред. Е. В. Асмолова. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601573> – Библиогр.: с. 111. – ISBN 978-5-00032-385-4. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

2. Психология общения: курс лекций : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. Н. В. Козловская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 263 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563356> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
3. Капустина, В. А. Психология общения : учебное пособие : [16+] / В. А. Капустина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576325> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3520-5. – Текст : электронный.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка за выполнение практической работы.</li> <li>• Оценка за выполнение тестовых заданий.</li> <li>• Оценка за индивидуальную работу.</li> <li>• Оценка за решение ситуационных задач.</li> </ul> <p style="padding-left: 40px;">Оценка за устный ответ.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка за выполнение практической работы.</li> <li>• Оценка за выполнение тестовых заданий.</li> <li>• Оценка за индивидуальную работу.</li> <li>• Оценка за решение ситуационных задач.</li> </ul> <p style="padding-left: 40px;">Оценка за устный ответ.</p> <p>Оценка за умение работать в коллективе и команде.</p>

<p>помощью</p> <p>определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска; структурировать  получаемую информацию; выделять наиболее  значимое в перечне информации; оценивать  практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой  документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную  профессиональную терминологию; определять и  выстраивать траектории профессионального  развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством,  клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>описывать значимость своей профессии  (специальности)</p>	
---	--

### ***Критерии оценки***

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.